

FORRETNINGSORDEN 2017 - VENSTRE I BØRKOP

1. Bestyrelsen består af:

- Formand valgt på generalforsamlingen.
- 6 bestyrelsesmedlemmer valgt på generalforsamlingen.
- Bestyrelsen supplerer sig om muligt med to repræsentanter for Venstres Ungdom.
- Valgte kommunalpolitikere inviteres efter behov.

Suppleanten indtræder i bestyrelsen på første møde, efter at et bestyrelsesmedlem er udtrådt.

Formanden vælges for et år.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år. 3 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år og 3 i ulige år.

2. Bestyrelsen konstituerer sig senest 3 uger efter generalforsamlingen med valg af næstformand, kasserer og sekretær. Næstformand vælges af bestyrelsens midte. Kasserer og sekretær kan vælges i eller uden for bestyrelsens midte.

3. Bestyrelsen kan tage initiativ til nedsættelse af udvalg og arbejdsgrupper.

4. Formanden er ansvarlig for kontakten til pressen og bestyrelsen er ansvarlig for kontakten til Venstres kommunale folkevalgte.

5. Bestyrelsen holder møde så ofte som formanden eller bestyrelsen finder det fornødent. Dog mindst 6 gange om året. Møder fastlægges på det konstituerende bestyrelsesmøde.

Nytårskur, samt generalforsamling for næste år, fastlægges også på konstituerende bestyrelsesmøde.

6. Ekstraordinært møde kan holdes, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 1/3 af bestyrelsen udtrykker ønske herom.

7. Formanden udarbejder dagsordenen og drager omsorg for, at alt relevant bilagsmateriale forefindes. Det skal af dagsordenen fremgå, hvilke spørgsmål bestyrelsen skal tage stilling til.

8. Hvert bestyrelsesmøde indledes med godkendelse af dagsorden. Beslutningsreferat udsendes senest 1 uge efter et bestyrelsesmøde afholdelse og godkendes automatisk efter 1 uge, hvis der ikke indkommer bemærkninger hertil

På hvert bestyrelsesmøde fremlægger kassereren en oversigt over den aktuelle økonomiske og medlemsmæssige situation.

9. Dagsorden og eventuelt bilagsmateriale skal være bestyrelsens medlemmer i hænde senest en uge før mødets afholdelse.

10. Et bestyrelsesmedlem kan altid begære en sag sat på dagsordenen. Ønsker et bestyrelsesmedlem en sag på dagsordenen, skal henvendelse herom rettes til formanden senest 10 dage før mødets afholdelse.

11. Presserende sager kan altid optages på dagsordenen, umiddelbart før mødet påbegyndes.

12. Formanden leder møderne. I dennes fravær, leder næstformanden møderne.

13. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

14. For at være vedtaget, skal et forslag have over halvdelen af de afgivne stemmer. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. I tilfælde af stemmelighed ved personvalg foretages lodtrækning.

15. Skriftlig afstemning skal foretages, når blot ét af de fremmødte bestyrelsesmedlem fremsætter ønske herom.

16. Bestyrelsesmedlemmer er inhabile ved behandling af sager, der har direkte tilknytning til egne eller nære familiemedlemmers forhold.

17. Vigtige beslutninger må ikke træffes, uden at samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer har haft adgang til at deltage i sagens behandling, evt. via skriftlig eller telefonisk sagsbehandling.

18. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Formanden er dog bemyndiget til at ekspedere uopsættelige sager, som derefter forelægges på førstkommande møde.

19. Bestyrelsen kan indkalde andre personer til at deltage i behandlingen af et eller flere punkter på dagsordenen. Disse personer har ikke stemmeret på mødet.